



Prefeitura Municipal de Capanema

LEI N.º 1269/2009 DE 10 DE DEZEMBRO DE 2009.

DISPÕE SOBRE O PLANO DE CARGOS, CARREIRA E REMUNERAÇÃO DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL DE CAPANEMA – PR.

A CÂMARA MUNICIPAL DE CAPANEMA, Estado do Paraná, aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º A presente Lei dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal nos termos das Leis 9394/96, 11.494/07, 11.738/08 e da Resolução CNE/CEB nº 02/2009.

Art. 2º Para os efeitos desta Lei entende-se por:

I – Rede Municipal de Ensino, o conjunto de instituições educacionais e órgãos que realizam atividades de educação sob a coordenação da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte;

II – Instituições Educacionais, os estabelecimentos mantidos pelo Poder Público Municipal em que se desenvolvem atividades ligadas ao ensino fundamental e educação infantil;



Prefeitura Municipal de Capanema

III – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte a parte central da administração pública do Município, responsável pela gestão da rede municipal de ensino;

IV – Magistério Público Municipal, o conjunto de profissionais da educação, titulares dos cargos de Professor e de Educador Infantil da rede municipal de ensino, com funções de magistério;

V – Professor, o titular de cargo da Carreira do Magistério Público Municipal, com atuação na educação infantil e/ou anos iniciais do ensino fundamental;

VI – Educador Infantil, o titular de cargo da Carreira do Magistério Público Municipal, com atuação exclusiva na educação infantil;

VII – Funções de magistério, as atividades de docência e de suporte pedagógico direto à docência, aí incluídas as de direção ou administração, planejamento, supervisão, orientação e coordenação educacionais, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte e nas unidades a ela vinculados.

Parágrafo único. As atribuições referentes às funções dos profissionais do magistério estão descritas nos Anexos III e IV, parte integrante desta Lei.

CAPÍTULO II DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL

SEÇÃO I DOS PRINCÍPIOS BÁSICOS

Art. 3º A Carreira do Magistério Público Municipal tem como princípios básicos:



Prefeitura Municipal de Capanema

I – a profissionalização, que pressupõe qualificação e aperfeiçoamento profissional, e condições adequadas de trabalho;

II – remuneração condigna para todos os profissionais do magistério, com vencimento inicial nunca inferior ao valor correspondente ao Piso Salarial Profissional Nacional, nos termos da Lei Federal nº 11.738/08;

III – a formação continuada dos profissionais do magistério;

IV – a gestão democrática do ensino público municipal;

V – a valorização de cada profissional, através da progressão salarial na Carreira com incentivos que contemplam habilitação, desempenho, conhecimento, atualização e aperfeiçoamento profissional;

VI – garantia de período reservado ao professor em exercício de docência, para estudos, planejamento e avaliação do trabalho didático, incluído em sua carga horária;

VII – a participação dos profissionais do magistério no planejamento, elaboração, execução e avaliação do projeto político-pedagógico da instituição educacional e da rede municipal de ensino;

VIII – a movimentação dos profissionais entre as instituições educacionais, por meio de critérios objetivos tendo como base os interesses da aprendizagem dos educandos;

IX – a valorização do tempo de serviço como componente evolutivo na Carreira;

X – a mobilidade que permite aos profissionais do magistério, nos limites legais vigentes, a prestação de serviços educacionais de excelência.



Prefeitura Municipal de Capanema

SEÇÃO II DA ESTRUTURA DA CARREIRA

SUBSEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 4º A Carreira do Magistério Público Municipal é integrada pelos cargos de provimento efetivo de Professor e de Educador Infantil, estruturada em 4 (quatro) Níveis, cada um deles composto por 15 (quinze) Classes, conforme Anexos I e II, desta Lei.

§ 1º Cargo é o lugar na organização do serviço público correspondente a um conjunto de atribuições com estipêndio específico, denominação própria e remuneração pelo poder público, nos termos da lei.

§ 2º Carreira é o conjunto de Níveis e Classes que definem a evolução funcional e remuneratória do profissional do magistério, de acordo com a complexidade de atribuições e grau de responsabilidade.

§ 3º Nível é a divisão da Carreira segundo o grau de escolaridade ou titulação.

§ 4º Classe é a divisão de cada Nível em unidades de progressão funcional.

Art. 5º A Carreira do Magistério Público Municipal abrange a educação infantil, o ensino fundamental e suas modalidades.



Prefeitura Municipal de Capanema

SUBSEÇÃO II DO INGRESSO

Art. 6º O ingresso na Carreira do Magistério Público Municipal dar-se-á por concurso público de provas e títulos.

Art. 7º Constitui requisito para ingresso na Carreira, no cargo de Professor, a formação:

I – para atuação multidisciplinar na educação infantil e nos anos iniciais do ensino fundamental:

a) em nível médio na modalidade normal; ou

b) em nível superior, em curso de graduação em pedagogia com habilitação ao magistério da educação infantil e/ou anos iniciais do ensino fundamental; ou

c) em curso normal superior.

II – para atuação em campos específicos do conhecimento ou componente curricular:

a) em nível superior, em curso de licenciatura, de graduação plena específica; ou

b) outra graduação correspondente às áreas do conhecimento específicas do currículo, com formação pedagógica nos termos da legislação vigente.

Art. 8º Constitui requisito para ingresso na Carreira, no cargo de Educador Infantil, a formação:

I – em nível médio, na modalidade normal; ou

II – em nível superior, em curso de graduação em pedagogia, com habilitação ao magistério da educação infantil; ou

III – em curso normal superior.



Prefeitura Municipal de Capanema

Art. 9º O ingresso na Carreira do Magistério Público Municipal, dar-se-á:

I – na Classe inicial do Nível PA, para o cargo de Professor, conforme Tabela de Vencimentos, Anexo I desta Lei;

II – na Classe inicial do Nível EA, para o cargo de Educador Infantil, conforme Tabela de Vencimentos, Anexo II desta Lei.

SUBSEÇÃO III DO EXERCÍCIO

Art. 10. O exercício profissional do titular de cargo de Professor será vinculado à área de atuação ou componente curricular para o qual tenha prestado concurso público, ressalvado o exercício, em caráter excepcional, quando habilitado para o magistério em outra área de atuação e indispensável para o atendimento da necessidade do serviço.

Art. 11. Os profissionais do magistério poderão exercer, de forma alternada ou concomitante com a docência, outras funções de magistério, atendidos os seguintes requisitos:

I – formação em pedagogia ou outra licenciatura com pós-graduação específica para o exercício das funções de planejamento, supervisão e orientação educacionais;

II – formação em nível superior, em curso de licenciatura, de graduação plena ou em nível de pós-graduação para exercício da função de coordenação educacional ou outras similares no campo da educação, com formação específica para a função ou área de atuação;



Prefeitura Municipal de Capanema

III – formação em nível superior, em curso de licenciatura, de graduação plena para o exercício da função de direção em instituições educacionais.

Parágrafo único. É pré-requisito para o exercício profissional de quaisquer funções do magistério, que não a docência, a experiência docente de no mínimo 3 (três) anos, adquirida em qualquer nível ou sistema de ensino, público ou privado.

SUBSEÇÃO IV DAS CLASSES E DOS NÍVEIS

Art. 12. As Classes constituem a linha de promoção da Carreira dos titulares de cargos de Professor e de Educador Infantil e são designadas pelos números de 1 (um) a 15 (quinze).

Art. 13. Os Níveis, referentes à habilitação dos titulares de cargos de Professor e de Educador Infantil são:

I – para o cargo de Professor:

Nível PA – formação em nível médio na modalidade normal;

Nível PB – formação em nível superior, em curso de licenciatura, de graduação plena ou outra graduação correspondente às áreas de conhecimento específicas do currículo, com formação pedagógica, nos termos da legislação vigente;

Nível PC – formação em nível de pós-graduação, em cursos de especialização na área de educação, com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas;

Nível PD – formação em nível de pós-graduação, em cursos de mestrado ou doutorado na área de educação.

II – para o cargo de Educador Infantil:

Nível EA – formação em nível médio na modalidade normal;



Prefeitura Municipal de Capanema

Nível EB – formação em nível superior, em curso de licenciatura, de graduação plena;

Nível EC – formação em nível de pós-graduação, em cursos de especialização na área de educação, com duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas;

Nível ED – formação em nível de pós-graduação, em cursos de mestrado ou doutorado na área de educação.

Art. 14. A mudança de Nível é automática e vigorará no mês subsequente àquele em que o interessado apresentar o comprovante da nova habilitação.

Parágrafo único. Aplica-se também a regra contida neste artigo, aos profissionais do magistério que concluírem o estágio probatório.

Art. 15. A mudança de um Nível para outro imediatamente superior se dará por habilitação, através do critério exclusivo de formação do profissional do magistério.

§ 1º O profissional do magistério ocupará, no Nível superior, Classe correspondente àquela que ocupava no Nível anterior.

§ 2º O profissional do magistério não poderá mudar de Nível enquanto estiver em período de estágio probatório.

SEÇÃO III DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

Art. 16. O profissional do magistério, nomeado para cargo de provimento efetivo, ficará sujeito ao estágio probatório, com duração de 3 (três) anos, contados a partir da posse e exercício.



Prefeitura Municipal de Capanema

Parágrafo único. O estágio probatório ficará suspenso nas seguintes hipóteses:

- I** – para exercer cargo comissionado;
- II** – para exercer atividades estranhas às funções previstas para o cargo;
- III** – para exercer cargo eletivo;
- IV** – após iniciado o processo administrativo disciplinar de que trata o art. 19 desta Lei.

Art. 17. Durante o período de estágio probatório, o profissional do magistério será submetido a avaliações periódicas semestrais, nos termos de regulamento próprio, onde serão apurados os seguintes requisitos necessários à comprovação de sua aptidão para o cargo:

- I** – disciplina e cumprimento dos deveres;
- II** – assiduidade e pontualidade;
- III** – eficiência e produtividade;
- IV** – capacidade de iniciativa;
- V** – responsabilidade;
- VI** – criatividade;
- VII** – cooperação;
- VIII** – postura ética;
- IX** – condições emocionais para o desempenho das funções inerentes ao cargo.

§ 1º Durante o estágio probatório serão proporcionados aos profissionais da educação, meios para o desenvolvimento de suas potencialidades em relação ao interesse público.

§ 2º Cabe à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte garantir os meios necessários para acompanhamento e avaliação de desempenho dos profissionais do magistério em estágio probatório.



Prefeitura Municipal de Capanema

Art. 18. Concluídas as avaliações do estágio e sendo considerado apto para o exercício das funções de magistério, o profissional do magistério será confirmado no cargo e considerado estável no serviço público.

Art. 19. Constatado pelas avaliações que o profissional do magistério não preenche os requisitos necessários para o desempenho de suas funções, caberá à autoridade competente, sob pena de responsabilidade, iniciar o processo administrativo, assegurando ao servidor o direito de ampla defesa.

Parágrafo único. O processo administrativo instaurado deverá estar concluído obrigatoriamente em prazo que permita a demissão do servidor, se for o caso, ainda dentro do período de estágio probatório.

SEÇÃO IV DA PROMOÇÃO

Art. 20. Promoção é o mecanismo de progressão funcional do profissional do magistério e dar-se-á por meio de avanço horizontal.

Art. 21. Por avanço horizontal entende-se a progressão de uma Classe para outra imediatamente superior, dentro do mesmo Nível, mediante acréscimo de 2,3 (dois vírgula três) por cento para cada Classe, não cumulativo.

§ 1º O avanço horizontal dar-se-á aos integrantes da Classe que tenham cumprido o interstício de 24 (vinte e quatro) meses de efetivo exercício, mediante critérios devidamente pontuados e decorrerá de avaliação que considerará:



Prefeitura Municipal de Capanema

I – o desempenho;

II – a qualificação em instituições credenciadas;

III – os conhecimentos do profissional do magistério.

§ 2º A avaliação de desempenho e a avaliação de conhecimentos serão realizadas anualmente, enquanto a pontuação de qualificação a cada 2 (dois) anos.

§ 3º A avaliação de conhecimentos abrangerá conteúdos específicos para o exercício da função do profissional do magistério e estará associada à formação continuada ou capacitação, promovida ou oferecida pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

§ 4º A pontuação para avanço horizontal será determinada pela média ponderada dos fatores a que se refere o parágrafo 1º tomando-se:

I – a média aritmética das avaliações anuais de desempenho, com peso 4 (quatro);

II – a pontuação da qualificação, com peso 3 (três);

III – a média aritmética das avaliações de conhecimentos, com peso 3 (três).

§ 5º A avaliação de desempenho, a aferição da qualificação e a avaliação de conhecimentos serão realizadas de acordo com os critérios definidos no Regulamento de Promoções do Magistério Público Municipal.

Art. 22. O profissional do magistério não poderá ser promovido por meio de avanço horizontal enquanto permanecer em qualquer uma das seguintes situações:

I – em estágio probatório;

II – à disposição de outro órgão, em exercício de atividades estranhas ao magistério;



Prefeitura Municipal de Capanema

III – em licença para tratar de assuntos particulares;

IV – afastado por motivo de saúde por mais de 180 (cento e oitenta) dias, consecutivos ou alternados;

V – outras condições previstas no regulamento de promoções.

Parágrafo único. Cumprido o estágio probatório cujas avaliações concluíram pela efetivação do profissional do magistério, este será automaticamente promovido à Classe seguinte, no Nível correspondente à sua habilitação.

SEÇÃO V DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Art. 23. A qualificação profissional, objetivando o aprimoramento permanente do ensino e a progressão na Carreira, será assegurada através de cursos de formação, aperfeiçoamento ou especialização, em instituições credenciadas, de programas de aperfeiçoamento em serviço e de outras atividades de atualização profissional, observados os programas prioritários.

Parágrafo único. Os cursos a que se refere o *caput* deste artigo serão considerados títulos para efeitos de concurso público ou promoção na Carreira, nos termos do edital ou do regulamento.

Art. 24. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte oferecerá um mínimo de 40 (quarenta) horas anuais de cursos de formação continuada ou capacitação para todos os profissionais do Magistério Público Municipal.

Parágrafo único. Os cursos a que se refere o *caput* deste artigo serão considerados títulos para efeito de concurso público ou promoção na Carreira, nos termos do edital ou do regulamento.



Prefeitura Municipal de Capanema

Art. 25. Após cada quinquênio de efetivo exercício, o profissional do magistério poderá, no interesse do ensino e sem prejuízo do mesmo, afastar-se do exercício do cargo efetivo, com a respectiva remuneração, pelo prazo máximo de 3 (três) meses, para participar de cursos de qualificação profissional, observado o que dispõe o art. 23 e de acordo com regulamentação própria.

§ 1º A licença para qualificação profissional consiste no afastamento do profissional do magistério de suas funções, computado o tempo de afastamento para todos os fins de direito, e será concedida para frequência a cursos de formação, aperfeiçoamento ou especialização, em instituições credenciadas.

§ 2º Os períodos de licença de que trata o *caput* deste artigo não são acumuláveis e o prazo de fruição terá início a partir da data da publicação desta Lei.

SEÇÃO VI DA JORNADA DE TRABALHO

Art. 26. A jornada de trabalho dos profissionais do magistério corresponderá a:

I – 20 (vinte) horas semanais para o cargo de Professor;

II – 40 (quarenta) horas semanais para o cargo de Educador Infantil.

Art. 27. A jornada de trabalho dos profissionais do magistério, em função docente, será dividida proporcionalmente à sua duração, em uma parte para o desempenho de atividades de interação com os alunos e outra parte de atividades complementares ao exercício da docência.



Prefeitura Municipal de Capanema

§ 1º As atividades complementares ao exercício da docência deverão ser desenvolvidas de acordo com a proposta pedagógica da instituição educacional e compreendem:

I – planejamento e avaliação do trabalho didático;

II – atividades de preparação das aulas;

III – avaliação da produção dos alunos;

IV – colaboração com a administração da instituição educacional;

V – participação em reuniões pedagógicas;

VI – articulação com a comunidade escolar;

VII – formação continuada.

§ 2º As horas destinadas às atividades complementares ao exercício da docência, de que trata o *caput* deste artigo, não poderão ser inferiores a 20 (vinte) por cento da jornada total de trabalho.

Art. 28. O número de cargos a serem preenchidos para Professor e Educador Infantil será definido no respectivo edital de concurso público.

Art. 29. O titular de cargo de Professor, em jornada de 20 (vinte) horas semanais, poderá prestar serviço em regime suplementar, até o máximo de 20 (vinte) horas semanais, para o exercício das funções de docência ou de suporte pedagógico à docência, por necessidade do ensino e enquanto persistir esta necessidade.

§ 1º Na jornada em regime suplementar de que trata o *caput* deste artigo, deverá ser resguardada a proporção entre horas de atividades de interação com os alunos e de atividades complementares ao exercício da docência.



Prefeitura Municipal de Capanema

§ 2º A jornada, em regime suplementar, não se constitui em horas extras e por ser de cunho eventual e transitório, extingue-se automaticamente pelo decurso de seu prazo de exercício, não se incorpora aos vencimentos, não gera estabilidade ou direito de conversão em cargo efetivo.

§ 3º A interrupção da jornada em regime suplementar de que trata o *caput* deste artigo ocorrerá:

I – a pedido do interessado;

II – quando cessada a razão determinante da jornada em regime suplementar;

III – a critério da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, por ato motivado.

§ 4º Os critérios para a designação do titular de cargo de Professor para a jornada em regime suplementar serão definidos por meio de regulamentação específica.

SEÇÃO VII DA REMUNERAÇÃO E DO VENCIMENTO

Art. 30. A remuneração dos profissionais do magistério corresponde ao vencimento relativo à Classe e ao Nível de habilitação em que se encontre, acrescido das vantagens pecuniárias a que fizer jus.

§ 1º Considera-se Vencimento Básico da Carreira, o fixado para a Classe 1 (um), no Nível mínimo de habilitação, de acordo com o cargo do profissional do magistério, observado o Quadro Permanente e respectiva Tabela de Vencimentos, Anexos I e II desta Lei.



Prefeitura Municipal de Capanema

§ 2º Considera-se Vencimento Inicial da Carreira, o fixado para cada Nível, correspondente a Classe 1 (um) na Tabela de Vencimentos.

§ 3º Considera-se Vencimento Básico do profissional do magistério o fixado para o Nível e Classe em que se encontra na Tabela de Vencimentos.

SUBSEÇÃO I

DA REMUNERAÇÃO JORNADA EM REGIME SUPLEMENTAR

Art. 31. A jornada em regime suplementar será remunerada proporcionalmente ao número de horas adicionadas à jornada de trabalho do titular de cargo de Professor e será baseada no Vencimento Básico da Carreira.

Parágrafo único. A remuneração para o trabalho de jornada em regime suplementar, integrará proporcionalmente o cálculo para efeitos de concessão do 13º (décimo terceiro) salário e 1/3 (um terço) de férias, observando-se o tempo de serviço no período aquisitivo.

SEÇÃO VIII

DAS VANTAGENS

Art. 32. Além do vencimento do cargo, o profissional do magistério poderá receber as seguintes vantagens:

- I** – gratificações;
- II** – adicional por tempo de serviço;
- III** – adicional por mérito.



Prefeitura Municipal de Capanema

SUBSEÇÃO I DAS GRATIFICAÇÕES

Art. 33. O titular de cargo de Professor fará jus às seguintes gratificações:

I – pelo exercício da função de direção nas instituições educacionais;

II – pelo exercício de funções de suporte pedagógico;

III – pela docência em turmas de alunos portadores de necessidades educacionais especiais reunidos em classes distintas das demais;

IV – pelo exercício em instituições educacionais de difícil acesso ou provimento.

Parágrafo único. As gratificações previstas neste artigo terão como base de cálculo o valor do Vencimento Básico da Carreira do Profissional do Magistério, estabelecido no Nível PA, Classe 1 (um), da Tabela de Vencimentos, e serão pagas para cada jornada de 20 horas semanais ou proporcionalmente à carga horária do profissional na respectiva função.

Art. 34. A gratificação do Professor pelo exercício da função de direção nas instituições educacionais corresponderá a 30 (trinta) por cento do Vencimento Básico da Carreira do cargo de Professor.

Art. 35. A gratificação do Professor pelo exercício das funções de suporte pedagógico na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes e nas instituições educacionais corresponderá a 25 (vinte e cinco) por cento do Vencimento Básico da Carreira do cargo de Professor.



Prefeitura Municipal de Capanema

Art. 36. A gratificação do Professor pela docência em turmas de alunos portadores de necessidades educacionais especiais, reunidos em classes distintas das demais, corresponderá a 25 (vinte e cinco) por cento do Vencimento Básico da Carreira do cargo de Professor.

Parágrafo único. Para fazer jus à gratificação de que trata este artigo, o Professor deverá possuir habilitação específica ou especialização na modalidade de educação especial com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas.

Art. 37. A gratificação do Professor pelo exercício em instituições educacionais de difícil acesso ou provimento, corresponderá a até 30 (trinta) por cento do Vencimento Básico da Carreira do cargo de Professor.

Parágrafo único. A gratificação prevista neste artigo será estabelecida segundo critérios definidos em regulamento próprio, por ato do Poder Executivo.

Art. 38. O titular de cargo de Educador Infantil fará jus às seguintes gratificações:

I – pelo exercício da função de direção nas Instituições de Educação Infantil;

II – pelo exercício de funções de suporte pedagógico;

III – pelo exercício em instituições educacionais de difícil acesso ou provimento.

Parágrafo único. As gratificações previstas neste artigo terão como base de cálculo o valor do Vencimento Básico da Carreira do Profissional do Magistério, estabelecido no Nível EA, Classe 1 (um), da Tabela de Vencimentos, e serão pagas proporcionalmente à carga horária do profissional na respectiva função.



Prefeitura Municipal de Capanema

Art. 39. A gratificação do Educador Infantil pelo exercício da função de direção nas Instituições de Educação Infantil corresponderá a 30 (trinta) por cento do Vencimento Básico da Carreira do cargo de Educador Infantil.

Art. 40. A gratificação do Educador Infantil pelo exercício das funções de suporte pedagógico na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes e nas Instituições de Educação Infantil corresponderá a 25 (vinte e cinco) por cento do Vencimento Básico da Carreira do cargo de Educador Infantil.

Art. 41. A gratificação do Educador Infantil pelo exercício em instituições educacionais de difícil acesso ou provimento, corresponderá a até 30 (trinta) por cento do Vencimento Básico da Carreira do cargo de Educador Infantil.

Parágrafo único. A gratificação prevista neste artigo será estabelecida segundo critérios definidos em regulamento próprio, por ato do Poder Executivo.

SUBSEÇÃO II **DO ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO**

Art. 42. O adicional por tempo de serviço será equivalente a 5 (cinco) por cento do Vencimento Básico do profissional do magistério a cada 5 (cinco) anos de efetivo exercício no serviço público do município de Capanema, observado o limite de 30 (trinta) por cento.

Parágrafo único. O adicional de que trata o *caput* deste artigo, será devido a partir do primeiro dia do mês subsequente em que completar o quinquênio.



Prefeitura Municipal de Capanema

SUBSEÇÃO III

DO ADICIONAL POR MÉRITO

Art. 43. Ao profissional do magistério, que atingir a Classe 15 (quinze) de seu Nível, na Tabela de Vencimentos e não estiver apto ao benefício de aposentadoria, será concedido adicional por mérito de 2 (dois) por cento sobre o seu Vencimento Básico, a cada interstício de 24 (vinte e quatro) meses até o limite de 6 (seis) por cento, sem prejuízo da vantagem prevista no art. 32, inciso II, da presente Lei.

§ 1º Para fazer jus ao adicional de que trata este artigo, o profissional do magistério deverá ter cumprido o interstício de 24 (vinte e quatro) meses na Classe 15 (quinze) e estará sujeito ao mesmo processo de avaliação determinada para o avanço horizontal, conforme estabelecido nos parágrafos e incisos do art. 21 desta Lei.

§ 2º Ao profissional do magistério que se tornar apto ao benefício da aposentadoria, será suspenso o adicional previsto neste artigo.

§ 3º Aplica-se também aos profissionais de que trata este artigo, as regras estabelecidas no art. 22 desta Lei.

SEÇÃO IX DAS FÉRIAS

Art. 44. O período de férias anuais dos profissionais do magistério, em efetivo exercício no cargo, será de 30 (trinta) dias consecutivos, segundo o calendário escolar.

Parágrafo único. Os profissionais do magistério, no exercício da função de docência, terão direito, além das férias previstas neste artigo, a um recesso remunerado de 15 (quinze) dias, a serem usufruídos nos períodos de recessos escolares, de acordo com o



Prefeitura Municipal de Capanema

calendário anual, de forma a atender as necessidades didáticas e administrativas da instituição educacional e as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Art. 45. No gozo de férias anuais remuneradas, os profissionais do magistério terão direito a 1 (um) terço a mais do que sua remuneração mensal.

CAPÍTULO III

DA LOTAÇÃO, REMOÇÃO, PERMUTA E CEDÊNCIA OU CESSÃO

SEÇÃO I

DA LOTAÇÃO

Art. 46. Os profissionais do magistério terão sua lotação na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

Parágrafo único. Compete ao Dirigente Municipal de Educação e a Comissão de Gestão do Plano de Carreira estabelecerem os critérios para a fixação do local de exercício dos profissionais da educação, levando em conta o tempo de serviço no magistério e a graduação. Devem ainda ambos estabelecerem uma pontuação e classificação individual, onde cada professor, na 1ª semana de aula de cada ano fará a escolha de sua turma de aula, conforme a sua ordem de pontuação, observando-se os interesses do ensino, a racionalidade administrativa e os princípios de justiça e equidade.



Prefeitura Municipal de Capanema

Art. 47. O profissional do magistério, quando convocado para exercer funções de magistério em local diverso do seu local de exercício, terá direito de retorno à instituição educacional de origem.

SEÇÃO II

DA REMOÇÃO E DA PERMUTA

Art. 48. A remoção para outra instituição educacional poderá ser feita a pedido ou por permuta, mediante concessão do Dirigente Municipal de Educação, priorizando os interesses do ensino e da educação, observando o princípio da equidade.

§ 1º Os pedidos de remoção deverão ocorrer na segunda quinzena do mês de novembro, salvo os casos de necessidade do ensino ou por motivo de doença.

§ 2º A remoção por permuta só se processará a pedido de ambos os interessados, em requerimento conjunto, ouvido o Dirigente Municipal de Educação.

§ 3º Regulamento específico estabelecerá os critérios para remoção e permuta, devendo, obrigatoriamente, estar garantido aos profissionais em exercício, o direito à remoção antes da oferta de vagas a novos profissionais ou em abertura de concurso público para profissionais do magistério.

SEÇÃO III

DA CEDÊNCIA OU CESSÃO

Art. 49. Cedência ou cessão é o ato pelo qual o profissional do magistério é posto à disposição de entidade, outros entes federados ou órgão não integrante da rede municipal de ensino.



Prefeitura Municipal de Capanema

§ 1º A cedência ou cessão será sem ônus para o ensino municipal e será concedida pelo prazo máximo de 1 (um) ano, renovável anualmente segundo a necessidade e a possibilidade das partes.

§ 2º Em casos excepcionais, a cedência ou cessão poderá dar-se com ônus para o ensino municipal:

I – quando se tratar de instituições privadas sem fins lucrativos, especializadas e com atuação exclusiva em educação especial;

II – quando o profissional for cedido para desenvolver atividades em programas ou projetos específicos na área da educação, voltados ao desenvolvimento da educação infantil e/ou ensino fundamental, em órgãos públicos ou instituições privadas sem fins lucrativos;

III – quando a entidade, ente federado ou órgão solicitante compensar a rede municipal de ensino com profissional habilitado para o exercício de funções de magistério ou com serviço de valor equivalente ao custo anual do cedido.

§ 3º A cedência ou cessão para exercício de atividades estranhas ao magistério ou não estabelecidas nesta Lei, interrompe o interstício para a promoção horizontal.



Prefeitura Municipal de Capanema

CAPÍTULO IV

DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

SEÇÃO I

DA IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE CARREIRA

Art. 50. É instituída a Comissão de Gestão do Plano de Carreira, com a finalidade de orientar a sua implantação e operacionalização.

Parágrafo único. A Comissão de Gestão do Plano de Carreira será presidida pelo Dirigente Municipal de Educação e integrada por representantes dos órgãos municipais de Administração, do Financeiro e da Educação e, paritariamente, de representantes do Magistério Público Municipal, escolhidos por seus pares.

Art. 51. O número de cargos da Carreira do Magistério Público Municipal está definido no Anexo V, parte integrante desta Lei.

Art. 52. O provimento dos cargos da Carreira do Magistério Público Municipal dar-se-á com os titulares de cargos efetivos de profissionais do magistério, atendida a exigência de habilitação específica.

Art. 53. O enquadramento dos profissionais do magistério, detentores do cargo de Professor, neste Plano de Carreira, dar-se-á com base nos seguintes critérios:

- I** – na Tabela de Vencimentos do Professor, Anexo I desta Lei;
- II** – no Nível correspondente à sua habilitação devidamente comprovada, para aqueles que não se encontram em estágio probatório;



Prefeitura Municipal de Capanema

III – na Classe correspondente ao tempo de efetivo exercício no Magistério Público Municipal de Capanema, à razão de 3 (três) anos para a primeira Classe e 2 (dois) anos para cada uma das Classes seguintes.

Art. 54. O novo vencimento básico do profissional do magistério, detentor de cargo de Professor, levará em consideração, para fins do enquadramento, a incorporação dos valores percebidos na data da aprovação da presente Lei referentes aos seguintes benefícios:

I – a vantagem pessoal, determinada pelo disposto no art. 25 da Lei Municipal nº 709/97;

II – promoção por merecimento;

III – vantagens caracterizadas como, vantagem vertical, determinadas por conclusão de cursos de Licenciatura Plena e Pós-graduação.

§ 1º Se o novo vencimento básico do Professor, decorrente do provimento neste Plano de Carreira, considerando as incorporações dos benefícios de que tratam os incisos do *caput* deste artigo, for inferior ao vencimento até então percebido, ser-lhe-á assegurado o enquadramento no Nível correspondente à sua habilitação e na Classe cujo valor seja igual ou imediatamente superior.

§ 2º Com o enquadramento do profissional do magistério, detentor de cargo de Professor, neste Plano de Carreira, os benefícios de que trata este artigo, ficam automaticamente extintos, por terem sido incorporados ao novo vencimento básico.

Art. 55. O enquadramento dos atuais ocupante de cargo de Atendente de Creche, neste Plano de Carreira, em relação à nomenclatura dar-se-á:



Prefeitura Municipal de Capanema

I – com a denominação de Educador Infantil, para aqueles cujo concurso público exigiu para ingresso e atuação na educação infantil, formação para o magistério;

II – com a mesma denominação de Atendente de Creche, para aqueles cujo concurso público para ingresso e atuação na educação infantil não exigiu a formação para o magistério.

Art. 56. Os atuais ocupantes de cargo de Atendente de Creche serão enquadrados neste Plano de Carreira, desde que cumpram obrigatoriamente as seguintes condições:

I – tenham ingressado por concurso público no cargo de Atendente de Creche;

II – possuam formação para o exercício do magistério nos termos do art. 62 da Lei 9394/96;

III – estejam exercendo as funções de magistério na educação infantil.

Parágrafo único. Os profissionais, que na data do enquadramento, não atenderem as condições estabelecidas neste artigo, não serão enquadrados, permanecendo no Quadro Geral dos Servidores Públicos Municipais.

Art. 57. O enquadramento dos atuais ocupantes de cargo de Atendente de Creche, neste Plano de Carreira, dar-se-á com base nos seguintes critérios:

I – na Tabela de Vencimentos do Educador Infantil, Anexo II desta Lei;

II – no Nível correspondente à sua habilitação devidamente comprovada, para aqueles que não se encontram em estágio probatório;



Prefeitura Municipal de Capanema

III – na Classe correspondente ao seu tempo de serviço público municipal, desenvolvendo atividades na educação infantil, à razão de 3 (três) anos para a primeira Classe e 2 (dois) anos para cada uma das classes seguintes, contados a partir da data da nomeação após aprovação em Concurso Público Municipal.

Art. 58. Fica considerado em extinção, permanecendo com a mesma nomenclatura, o cargo de Atendente de Creche, na medida em que vagar, assegurando-se para aqueles que se encontram em exercício:

I – tratamento e direitos iguais ao que é oferecido ao profissional do magistério, detentor de cargo de Educador Infantil;

II – desenvolvimento na Carreira nos termos desta Lei;

III – enquadramento no presente Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal, conforme as disposições dos arts. 55 e 56 desta Lei.

Art. 59. Os profissionais do magistério que se encontrarem em estágio probatório na data da publicação do Decreto de Enquadramento, serão posicionados de acordo com o respectivo cargo, na Classe 1 (um) no Nível mínimo de habilitação constante da Tabela de Vencimentos, conforme Anexos I e II desta Lei.

Art. 60. Os profissionais do magistério que se encontrarem à época de implantação do presente Plano de Carreira em licença sem vencimentos para tratar de assuntos de interesse particular ou ocupando cargos em comissão em atividades estranhas à educação, serão reenquadrados por ocasião da reassunção, nos termos desta Lei.



Prefeitura Municipal de Capanema

Art. 61. Os profissionais do magistério que ocuparem cargo em comissão junto à rede municipal de ensino, com atividades voltadas à educação, serão, por ocasião da reassunção, reenquadrados neste Plano de Carreira pelos mesmos critérios aplicados aos demais profissionais do magistério, computando-se também, para efeito do reenquadramento, o tempo de serviço no cargo em comissão.

SEÇÃO II DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 62. As normas previstas neste Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal têm caráter suplementar e específico, aplicando-se aos integrantes do Quadro Próprio do Magistério, as normas constantes no Estatuto do Servidor Público Municipal, naquilo que não conflitar.

Art. 63. Admitir-se-á outras formas de seleção e contratação pública, nos termos da lei e em caráter excepcional, para suprir necessidades de:

I – provimento temporário;

II – substituição emergencial de titulares do cargo.

Parágrafo único. A lei de que trata este artigo, disporá sobre a contratação por tempo determinado para atender as necessidades de substituição temporária do titular de cargo de Professor, quando excedida a capacidade de atendimento com a adoção do disposto no art. 29 desta Lei.

Art. 64. O Município poderá conceder prêmios e diplomas de Mérito Educacional selecionando, anualmente, os profissionais que se destaquem em decorrência do desenvolvimento de trabalho



Prefeitura Municipal de Capanema

pedagógico considerado de real valor para a elevação da qualidade de ensino.

Art. 65. Os profissionais do magistério em efetivo exercício na data da publicação desta Lei, serão enquadrados no Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal, num prazo máximo de 60 (sessenta) dias, observados, entre outros, os direitos adquiridos, as exigências de habilitação profissional e critérios de enquadramento estabelecidos nos arts. 53, 54, 55, 56 e 57 desta Lei.

Art. 66. O valor dos vencimentos referentes às Classes da Carreira do Magistério Público Municipal, será obtido pela aplicação dos coeficientes seguintes sobre o valor do Vencimento Básico da Carreira:

Classe 1.....	1,000;
Classe 2	1,023;
Classe 3.....	1,046;
Classe 4	1,069;
Classe 5.....	1,092;
Classe 6.....	1,115;
Classe 7	1,138;
Classe 8	1,161;
Classe 9	1,184;
Classe 10	1,207;
Classe 11.....	1,230;
Classe 12.....	1,253;
Classe 13	1,276;
Classe 14.....	1,299;
Classe 15.....	1,322.



Prefeitura Municipal de Capanema

Art. 67. O valor dos vencimentos correspondentes aos Níveis da Carreira do Magistério Público Municipal para o cargo de Professor, será obtido pela aplicação dos coeficientes seguintes, sobre o valor do Vencimento Básico da Carreira:

Nível PA	1,00;
Nível PB	1,20;
Nível PC	1,26;
Nível PD	1,32.

Art. 68. O valor dos vencimentos correspondentes aos Níveis da Carreira do Magistério Público Municipal para o cargo de Educador Infantil, será obtido pela aplicação dos coeficientes seguintes, sobre o valor do Vencimento Básico da Carreira:

Nível EA	1,00;
Nível EB	1,20;
Nível EC	1,26;
Nível ED	1,32.

Art. 69. O exercício da função de direção nas Instituições Educacionais será exercida por profissionais integrantes da Carreira do Magistério Público Municipal.

Parágrafo único. A nomeação do profissional do magistério para a função de direção nas instituições educacionais, ocorrerá por meio de consulta à comunidade escolar, na forma de legislação específica.

Art. 70. O profissional do magistério, titular de cargo de Educador Infantil, só poderá exercer funções de direção ou outras de suporte pedagógico, em Instituições de Educação Infantil ou na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.



Prefeitura Municipal de Capanema

Art. 71. Para os efeitos desta Lei, só terão validade os cursos de pós-graduação *Stricto Sensu* - Mestrado ou Doutorado, autorizados e reconhecidos pelos órgãos competentes, ou, quando realizados no exterior, devidamente validado por instituição brasileira pública, competente para este fim.

Art. 72. Os profissionais do magistério, integrantes da Carreira do Magistério Público Municipal, poderão perceber outras vantagens pecuniárias devidas aos servidores municipais, nessa condição, quando não conflitantes com o disposto nesta Lei.

Art. 73. Os profissionais do magistério estáveis no serviço público poderão, a critério da Administração Municipal, licenciar-se para trato de assuntos particulares, pelo prazo de até 2 (dois) anos consecutivos, sem remuneração.

§ 1º A licença de que trata o *caput* deste artigo, poderá ser interrompida a qualquer tempo, a pedido do profissional do magistério ou no interesse do serviço público.

§ 2º Não se concederá nova licença antes de decorridos 2 (dois) anos do término da anterior.

§ 3º Os critérios para que o profissional do magistério possa usufruir da licença de que trata o *caput* deste artigo, serão definidos em regulamento próprio, por Ato do Poder Executivo.

Art. 74. A distribuição de turmas ou aulas aos profissionais do magistério da rede municipal de ensino, será objeto de regulamentação específica.



Prefeitura Municipal de Capanema

Art. 75. As regulamentações previstas nesta Lei serão elaboradas com a participação da Comissão de Gestão do Plano de Carreira.

Parágrafo único. As regulamentações de que trata este artigo só poderão sofrer alterações, com a aprovação da maioria dos membros da Comissão de Gestão do Plano de Carreira.

Art. 76. As disposições desta Lei aplicam-se, no que não for peculiar da Carreira por ela instituída, aos integrantes do Magistério Público Municipal nela não incluídos.

Art. 77. Ficam, a partir da aprovação desta Lei, incorporados aos vencimentos dos profissionais do magistério, detentores de cargo de Professor, os benefícios estabelecidos nos incisos I, II, III do art. 54 desta Lei, passando a compor o novo vencimento básico do profissional do magistério.

Art. 78. Fica definido o número de cargos de Professor e criado o cargo de Educador Infantil, nas quantidades especificadas no Anexo V, parte integrante desta Lei.

Art. 79. Os vencimentos dos profissionais do magistério serão reajustados a cada ano, de modo a preservar o poder aquisitivo dos educadores, nos termos do inciso X do art. 37 da Constituição Federal, com índice nunca inferior ao aplicado aos demais servidores públicos do Município.

Art. 80. As despesas decorrentes da aplicação desta Lei correrão à conta dos recursos consignados no orçamento.



Prefeitura Municipal de Capanema

Art. 81. O Poder Executivo aprovará o Regulamento de Promoções do Magistério Público Municipal no prazo de 90 (noventa) dias a contar da publicação desta Lei.

Art. 82. O Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério Público Municipal de Capanema será implantado de acordo com as normas estabelecidas nesta Lei, revogando-se as Leis Municipais nº 709/97, 817/99, 895/02, 977/04 e todas as alterações posteriores.

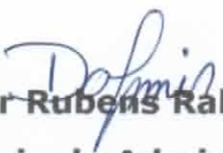
Art. 83. Integram a presente Lei os Anexos I, II, III, IV e V.

Art. 84. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos inclusive financeiros, a partir de 1º de janeiro de 2010.

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Paraná,
aos 10 dias do mês de dezembro de 2009.



Milton Kafer
Prefeito Municipal



Dalmir Rubens Rahmeier
Secretário de Administração



Prefeitura Municipal de Capanema



PROJETO DE LEI Nº 050/2009, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2009.

ANEXO I

TABELA DE VENCIMENTOS

CARGO: PROFESSOR JORNADA: 20 HORAS

QUADRO PERMANENTE

NÍVEIS	CLASSES														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
PA	730,00	746,79	763,58	780,37	797,16	813,95	830,74	847,53	864,32	881,11	897,90	914,69	931,48	948,27	965,06
PB	876,00	896,15	916,30	936,44	956,59	976,74	996,89	1.017,04	1.037,18	1.057,33	1.077,48	1.097,63	1.117,78	1.137,92	1.158,07
PC	919,80	940,96	962,11	983,27	1.004,42	1.025,58	1.046,73	1.067,89	1.089,04	1.110,20	1.131,35	1.152,51	1.173,66	1.194,82	1.215,98
PD	963,60	985,76	1.007,93	1.030,09	1.052,25	1.074,41	1.096,58	1.118,74	1.140,90	1.163,07	1.185,23	1.207,39	1.229,55	1.251,72	1.273,88



Prefeitura Municipal de Capanema



PROJETO DE LEI Nº 050/2009, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2009.

ANEXO II

TABELA DE VENCIMENTOS

CARGO: EDUCADOR INFANTIL JORNADA: 40 HORAS

QUADRO PERMANENTE

NÍVEIS	CLASSES														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
EA	1.000,00	1.023,00	1.046,00	1.069,00	1.092,00	1.115,00	1.138,00	1.161,00	1.184,00	1.207,00	1.230,00	1.253,00	1.276,00	1.299,00	1.322,00
EB	1.200,00	1.227,60	1.255,20	1.282,80	1.310,40	1.338,00	1.365,60	1.393,20	1.420,80	1.448,40	1.476,00	1.503,60	1.531,20	1.558,80	1.586,40
EC	1.260,00	1.288,98	1.317,96	1.346,94	1.375,92	1.404,90	1.433,88	1.462,86	1.491,84	1.520,82	1.549,80	1.578,78	1.607,76	1.636,74	1.665,72
ED	1.320,00	1.350,36	1.380,72	1.411,08	1.441,44	1.471,80	1.502,16	1.532,52	1.562,88	1.593,24	1.623,60	1.653,96	1.684,32	1.714,68	1.745,04



PROJETO DE LEI Nº 050/2009, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2009.

ANEXO III

DENOMINAÇÃO DO CARGO

Professor

FORMA DE PROVIMENTO

Ingresso exclusivo por concurso público de provas e títulos

ATRIBUIÇÕES

Compete ao Professor, no exercício de suas funções:

- 1) Docência na Educação Infantil e Ensino Fundamental, incluindo entre outras, as seguintes atribuições:**
 - Participar na elaboração do Projeto Político-Pedagógico da instituição educacional;
 - Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da instituição educacional;
 - Zelar pela aprendizagem das crianças;
 - Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para as crianças de menor rendimento;
 - Ministras os dias letivos e horas-aula estabelecidas;
 - Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
 - Colaborar com as atividades de articulação da instituição educacional com as famílias e a comunidade;
 - Divulgar as experiências educacionais realizadas;
 - Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da instituição educacional e ao processo de ensino-aprendizagem.

- 2) Suporte Pedagógico direto à docência na Educação Infantil e Ensino Fundamental, incluindo entre outras, as seguintes atribuições:**



Prefeitura Municipal de Capanema



- Coordenar a elaboração e a execução do Projeto Político-Pedagógico da instituição educacional;
- Administrar o pessoal e os recursos materiais e financeiros da instituição educacional, tendo em vista o atingimento de seus objetivos pedagógicos;
- Assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidas;
- Zelar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada docente;
- Prover meios para recuperação das crianças de menor rendimento;
- Promover a articulação com as famílias e a comunidade criando processos de integração da sociedade com a instituição educacional;
- Informar os pais e responsáveis sobre a frequência e o rendimento das crianças, bem como sobre a execução do Projeto Político-Pedagógico da instituição educacional;
- Coordenar, no âmbito da instituição educacional, as atividades de planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional;
- Acompanhar o processo de desenvolvimento dos estudantes, em colaboração com os docentes e as famílias;
- Elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento do sistema ou rede de ensino ou da instituição educacional;
- Elaborar, acompanhar e avaliar os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema e/ou rede de ensino e da instituição educacional em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais;
- Acompanhar e supervisionar o funcionamento das instituições educacionais, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino;
- Incumbir-se de outras tarefas específicas que lhe forem atribuídas, de acordo com as normas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.



PROJETO DE LEI Nº 050/2009, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2009.

ANEXO IV

DENOMINAÇÃO DO CARGO

Educador Infantil

FORMA DE PROVIMENTO

Ingresso exclusivo por concurso público de provas e títulos

ATRIBUIÇÕES

Compete ao Educador Infantil, no exercício de suas funções:

1) Atividades específicas na Educação Infantil, incluindo entre outras, as seguintes atribuições:

- Atuar em atividades de educação infantil, atendendo, no que lhe compete, a criança de 0 (zero) a 5 (cinco) anos;
- Participar na elaboração da proposta pedagógica da instituição educacional;
- Planejar e operacionalizar o processo ensino-aprendizagem de acordo com a proposta pedagógica da instituição educacional;
- Executar atividades baseadas no conhecimento científico acerca do desenvolvimento integral da criança, consignadas na proposta político-pedagógica;
- Organizar tempos e espaços que privilegiem o brincar como forma de expressão, pensamento e interação;
- Desenvolver atividades objetivando o cuidar e o educar como eixo norteador do desenvolvimento infantil;
- Assegurar que a criança matriculada na educação infantil tenha suas necessidades básicas de higiene, alimentação e repouso atendidas de forma adequada;
- Propiciar situações em que a criança possa construir sua autonomia;
- Implementar atividades que valorizem a diversidade sociocultural da comunidade atendida e ampliar o acesso aos bens socioculturais e artísticos disponíveis;



- Executar suas atividades pautando-se no respeito à dignidade, aos direitos e às especificidades da criança de até 5 (cinco) anos, em suas diferenças individuais, sociais, econômicas, culturais, étnicas, religiosas, sem discriminação alguma;
- Colaborar e participar de atividades que envolvam a comunidade;
- Colaborar no envolvimento dos pais ou de quem os substitua no processo de desenvolvimento infantil;
- Interagir com demais profissionais da instituição educacional na qual atua, para construção coletiva do projeto político-pedagógico;
- Participar de atividades de qualificação proporcionadas pela Administração Municipal;
- Refletir e avaliar sua prática profissional, buscando aperfeiçoá-la;
- Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da instituição educacional e ao processo de ensino-aprendizagem.

2) Atividades de Suporte Pedagógico direto à docência na Educação Infantil, incluindo entre outras, as seguintes atribuições:

- Coordenar a elaboração e a execução da proposta pedagógica da instituição educacional;
- Administrar o pessoal e os recursos materiais e financeiros da instituição educacional, tendo em vista o atingimento de seus objetivos pedagógicos;
- Zelar pelo cumprimento do plano de trabalho de cada profissional;
- Promover a articulação com as famílias e a comunidade criando processos de integração da sociedade com a instituição educacional;
- Informar os pais e responsáveis sobre a frequência e o rendimento das crianças, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da instituição educacional;
- Coordenar, no âmbito da instituição educacional, as atividades de planejamento, avaliação e desenvolvimento profissional;
- Acompanhar o processo de desenvolvimento das crianças, em colaboração com os docentes e as famílias;
- Elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento do sistema e/ou rede de ensino ou da instituição educacional;
- Elaborar, acompanhar e avaliar os planos, programas e projetos voltados para o desenvolvimento do sistema e/ou rede de ensino e da instituição educacional em relação a aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros, de pessoal e de recursos materiais;



Prefeitura Municipal de Capanema



- Acompanhar e supervisionar o funcionamento das instituições educacionais, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino.
- Incumbir-se de outras tarefas específicas que lhe forem atribuídas, de acordo com as normas emanadas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.



PROJETO DE LEI Nº 050/2009, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2009.

ANEXO V

QUADRO PRÓPRIO DO MAGISTÉRIO

NOMENCLATURA / CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	NÚMERO DE CARGOS
PROFESSOR	20 horas	150
EDUCADOR INFANTIL	40 horas	35